



- **Home**
  - **Vacatures**
  - **Organisaties**
  - **Vakgebieden**
  - **Starters**
  - **Over de Rijksoverheid**
- 

## Menu

# Technisch beheerder derde lijn (SQL)

Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen

- Standplaats Gouda
- Werkplekken 2
- Uren per week 36
- Maandsalaris € 2.554 - € 4.106
- Salarisniveau schaal 10
- Niveau Bachelor - HBO
  
- Vakgebied ICT
- Reageren voor 31 december 2017
- Vacaturenummer DJI\_317\_17
- Plaatsingsdatum 24 november 2017
- Dienstverband Vaste aanstelling (eventueel met een proeftijd)

## Functieomschrijving

*Veilige en betrouwbare ICT-systemen zijn voor de Dienst Justitiële Inrichtingen van cruciaal belang. Het grote aantal gevangenissen, inrichtingen en detentiecentra maakt jouw werk als technisch beheerder extra interessant. Je speelt een belangrijke rol in het beheer en de ontwikkeling van een innovatieve infrastructuur en draagt zo indirect bij aan de doelstelling van het ministerie van Justitie en Veiligheid; een rechtvaardige samenleving voor iedereen.*

Binnen de afdeling Backoffice – Platform Hosting ben jij medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling en het beheer van de technische infrastructuur, applicaties en

informatiesystemen van de Dienst Justitiële Inrichtingen. Je houdt je bezig met het regulier beheer en onderhoud, maar werkt ook project- en releasegericht. Jouw focus ligt continu op verbetering en optimalisatie en je bent in staat om de wensen van de klant om te zetten naar techniek.

### **Jouw taken**

- Je schrijft technische ontwerpen.
- Je zorgt voor de oplevering van technische ontwerpen en programmaspecificaties voor maatwerkapplicaties, servers en besturingssystemen.
- Je borgt het functioneren van servers, systeemprogrammatuur, netwerken en besturingssystemen.
- Je lost derdelijnsstorings, structurele problemen en incidenten op.
- Je adviseert over het ontwerp van en wijzigingen in de technische infrastructuur, en nieuwe componenten daarvan in informatiesystemen.
- Je adviseert over het verbeteren en uitbreiden van databases en hun besturingssystemen ten behoeve van maatwerkapplicaties.
- Je houdt de beheerdocumentatie bij en je onderhoudt administratieve procedures en werkinstructies.
- Je geeft veelvoorkomende beheerwerkzaamheden verder vorm en je standaardiseert en documenteert de beheerde informatiesystemen.

### **Functie-eisen**

- Je hebt een IT-diploma op hbo-niveau en minimaal vijf jaar relevante werkervaring.
- Je hebt ruime ervaring binnen Enterprise IT-infrastructuren en algemene kennis van complexe technische infrastructuren.
- Je hebt ruime kennis van en ervaring met Microsoft SQL Server 2008/2012/2014.
- Je hebt kennis van Microsoft-infrastructuur, clustertechniek, netwerken, T-SQL en PowerShell.
- Je kunt goed analyseren, plannen en organiseren.
- Je beschikt over goede communicatieve en adviesvaardigheden.
- Je bent een gedreven en betrokken teamplayer die graag kennis deelt en overdraagt.
- Je werkt resultaat-, klant- en oplossingsgericht.
- Je neemt initiatief en bent proactief, accuraat, daadkrachtig en stressbestendig.

### **Arbeidsvoorwaarden**

- Salarisniveau schaal 10
- Maandsalaris Min € 2.554 – Max. € 4.106 (bruto)
- Dienstverband Vaste aanstelling (eventueel met een proeftijd)
- Minimaal aantal uren per week 36
- Maximaal aantal uren per week 36

## Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris en vakantiegeld kun je rekenen op een eindejaarsuitkering, de zogeheten dertiende maand. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer maximaal 55% betaald ouderschapsverlof (onder voorwaarden), studiefaciliteiten, een extra verlofregeling voor ouderen en een vergoeding woon-werkverkeer. Bovendien kun je je arbeidsvoorwaardenpakket deels zelf samenstellen.

## Bijzonderheden

- Solliciteren? Upload je motivatie en cv via de link op [www.werkenvoornederland.nl](http://www.werkenvoornederland.nl) of [www.mobiliteitsbank.nl](http://www.mobiliteitsbank.nl).
- Ben je in dienst van het rijk en heb je een aanwijzing als Van-Werk-Naar-Werk- of (medisch) herplaatsingskandidaat? Voeg dan een voordracht van je leidinggevende of mobiliteitsadviseur en een kopie van de aanwijzingsbrief bij je sollicitatie.

## **Meer over de functiegroep Adviseur Bedrijfsvoering**

Door het Functiegebouw Rijk worden medewerkers en leidinggevenden geholpen bij het maken van resultaat- en ontwikkelafspraken in functioneringsgesprekken en krijgt men inzicht in de loopbaanmogelijkheden binnen de Rijksoverheid.

[Meer informatie op Functiegebouw Rijksoverheid »](#)

## **Meer over jouw toekomstige afdeling**

SSC-I is de ICT-dienstverlener van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). De Directie Informatisering (DI) van DJI is op dit moment onze voornaamste opdrachtgever. SSC-I ontwikkelt, bouwt, implementeert en beheert ICT-werkplekken, applicaties en infrastructuur. Door onze jarenlange ervaring binnen het veiligheidsdomein van de Rijksoverheid zijn wij gespecialiseerd in veilige, betrouwbare en innovatieve ICT-oplossingen. Buiten DJI bedienen ook diverse klanten buiten het veiligheidsdomein, bijvoorbeeld de Raad voor de Kinderbescherming en de Immigratie- en Naturalisatiedienst. SSC-I heeft nu ongeveer 16.000 gebruikers, maar het is onze ambitie om de klantenkring binnen de Rijksoverheid verder uit te breiden.

## **Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen**

Werken bij de Rijksoverheid betekent een bijdrage leveren aan een beter Nederland. Dus ook aan een veilige en rechtvaardige samenleving voor iedereen. Justitie en Veiligheid verdedigt en beschermt de rechtsorde. Van beleid tot uitvoering.

## **Dienst Justitiële Inrichtingen**

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is niet alleen verantwoordelijk voor het uitvoeren van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, maar ook voor de dagelijkse zorg van mensen die dit ondergaan. Dat zijn er jaarlijks meer dan 72.000. We bieden hun de kans om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. Dat doen we met ruim 14.000 collega's in gevangenissen, justitiële jeugdinrichtingen, forensisch psychiatrische centra en detentiecentra. Het is veelzijdig en boeiend werk. In alle gevallen houden we ons bezig met zaken die direct van invloed zijn op het dagelijks leven. Dat maakt werken voor DJI zo bijzonder. Want recht raakt mensen.

## **Contactpersonen**

### **Voor meer informatie over deze vacature:**

**De heer J. de Boon, Operationeel manager**

[06-13588771](tel:06-13588771)

### **Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure:**

**Shared Service Center DJI, Loket Werving & Selectie**

[werken@dji.minjus.nl](mailto:werken@dji.minjus.nl) 088-0754321